Compte rendu d'utilisation

des Fonds REMPART et ALIPH

Formation à la gestion des associations

et aux techniques de communication

Mutsamudu - 09 au 14 novembre 2020

Compte rendu d'utilisation des Fonds REMPART et ALIPH

Formation à la gestion des associations et aux techniques de communication

Mutsamudu - 09 au 14 novembre 2020

Plan du rapport

- Objectifs de la formation
- Profils des participants
- Facilitateurs
- Déroulement
- Bilan humain et conclusion

1 : Contexte et objectifs

Aux termes de la Convention de partenariat entre le Collectif du Patrimoine des Comores et l'ONG française REMPART portant sur l'attribution d'un fonds d'urgence en lien avec la crise sanitaire du COVID-19 via la Fondation ALIPH, ce rapport a pour objectifs de présenter les réalisations faites à ce jour dans le cadre de la mise en œuvre des actions soutenues par lesdits fonds, conformément à l'article 2 de la Convention mentionnée plus haut.

L'action menée par l'Antenne du Collectif du Patrimoine des Comores se déploie dans deux directions :

- Renforcement des capacités des équipes locales par une formation aux outils numériques avec pour objectifs :

  - Doter les participants des connaissances et compétences nécessaires afin qu'ils puissent jouer pleinement, au profit de leurs associations, le rôle qu'ils y occupent et améliorer leurs résultats par rapport aux attentes de leurs structures respectives.

  - Doter les participants des compétences, en termes de marketing et communication et une bonne maîtrise des TICS pour en assurer une communication efficace, indispensable pour la réussite et le développement de nos associations.

- l'équipement du siège de l'antenne du Collectif du Patrimoine des Comores en matériel numérique pour une meilleure efficacité dans la défense du patrimoine d'Anjouan.

2. Profils des participants

La formation a réunit 15 responsables de différentes associations venus de plusieurs régions de l'île (13 hommes et 2 femmes). Âge moyen des participants : 27 ans.

3. Formateurs

Les intervenants ont été M Ammre Abdallah, formateur international de la JCI pour le module "Gestion des Associations" et M Alkhalil Ibrahim, technicien supérieur en infrastructure et Réseau d'accès pour le module TICS, Marketing et Communication.

M Mussbahouddine Ben Ahmed, responsable de l'antenne et M Alkhalil Ibrahim, formateur

4. Déroulement de la formation

Jour 1 - lundi 09 novembre

La journée a commencé par les mots de bienvenue du responsable de l'antenne, Monsieur Mussbahouddine Ben Ahmed qui a présidé la cérémonie d'ouverture. Au cours de son allocution, il a remercié ALIPH et REMPART qui ont financé cette formation et la Présidente du Collectif du Patrimoine des Comores qui a assuré la coordination entre Paris et Mutsamudu. En outre, il a encouragé les participants à travailler dans un esprit d'équipe afin d'atteindre les objectifs de la formation. Quant au Coordinateur, M Farid Rachad, il a remercié les formateurs pour leur disponibilité.

Monsieur Ammre Abdallah a commencé son intervention par le module "Gestion des associations". Il a abordé les obligations administratives des associations, à savoir:
a. Comment mener les démarches administratives et les mécanismes de gouvernance des structures associatives.
b. Rôles et responsabilités des membres des bureaux exécutifs des associations
c. Nécessité de toute association d'avoir une vison, de se doter de missions précises et d'avoir des valeurs propres.
A titre d'application, il a demandé aux participants de citer les visions, les missions et les valeurs de leur association et de les confronter à la réalité.

Jour 2 - mardi 10 novembre 2020

La deuxième journée a été consacrée aux responsabilités sociales des associations.
Le formateur a développé les caractéristiques du bénévolat associatif.
Il prend l'exemple du REACH (Renewed Efforts Against Child Hunger) qui met en place un partenariat inter-agences onusiennes au sein duquel les pays renforcent leur capacité institutionnelle vis-à-vis de la lutte contre la sous-nutrition.
Au titre du travail de groupe, il a été demandé aux participants d'exposer le ou les objectifs du développement durable auquel(s) leurs organisations adhère(nt) ainsi que de décrire la dernière activité ou projet de leurs organisations et quel objectif du développement durable visent-elles?

Jour 3 mercredi 11 novembre 2020

Au cours de cette session, il a été abordé la Gestion administrative et financière des associations sous les trois angles suivants:
Documents administratifs.
Gestions administratives
Gestion financière.
En travail de groupe, il a été demandé aux participants de lister les documents administratifs et financiers dont disposent leurs associations et leur utilité.

Jour 4 jeudi 12 novembre 2020

Le groupe aborde le module 2, TIC, marketing et communication

L'expert a débuté la formation par un tour de table sur les attentes des participants à propos du module. Il a abordé les points suivants :
a. Technologie de l'informatique et de la communication : Internet, son accès et son visuel
b. La géolocalisation et l'adresse IP
c. Les logiciels de navigation.

Jour 5 vendredi 13 novembre 2020

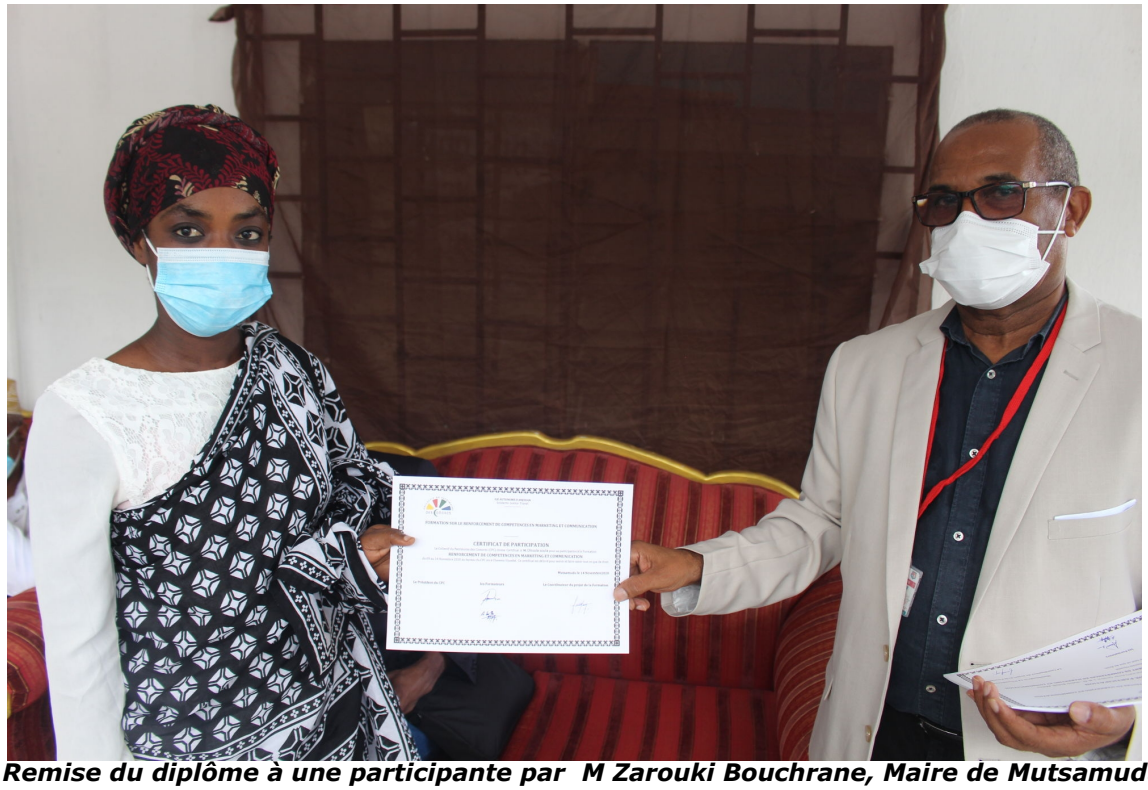
La journée a été consacrée au Web 2.0
a définition et son architecture.
a. Utilisation
b. Réseaux sociaux professionnels
c. Principes du web 2.0
d. Partager, écouter ou visionner
e. Communiquer
f. Se situer

Jour 6 samedi 15 novembre 2020

La journée a été réservée à l'examen des principaux réseaux de communication.
Il a été question principalement du réseau social d'entreprise (Facebook Workplace), le bookmaking social, etc.
En fin de journée : projection d'un documentaire sur les différentes technologies.

Remise de certificat et clôture

Pour la remise des certificats aux participants, une cérémonie restreinte a été organisée en raison de la crise sanitaire. Elle a été honorée par la présence du Maire de la commune de Mutsamudu, M Zarouki Bouchrane, et d'autres partenaires du CPC.



Remise du diplôme à une participante par M Zarouki Bouchrane, Maire de Mutsamudu

Lors de cette cérémonie a été présenté le matériel informatique acquis grâce à la subvention de rempart.

5. Difficultés rencontrées

Le déroulement de la formation a été confronté à un problème technique : une défaillance du générateur loué qui a entraîné une perturbation de la session et a endommagé l'ordinateur d'un formateur.

6.Conclusion, Bilan humain et Perspectives

De façon globale, les participants ont exprimé une réelle satisfaction. Les fiches d'évaluation attestent d'une bonne impression. Les participants ont apprécié l'environnement dans lequel s'est tenue la formation. Ils ont tous déclaré avoir acquis de nouvelles compétences qui leur sont très utiles dans la mise en œuvre des objectifs de leurs associations respectives.
La formation dans son ensemble a était un succès et une première pour l'île. Les présentations faites, les questions posées et les réponses données lors des moments d'échanges ont montré un engouement manifeste en faveur du contenu de la formation de la part des différentes associations représentées. Les techniques apprises lors de cette formation permettront aux participants d'améliorer leur approche en marketing et communication. Ce qui apportera plus de visibilité à leurs différentes structures.
Par ailleurs, les représentants des associations ayant participé à cette formation vont pouvoir jouer un rôle de relai direct auprès des membres de leurs associations respectives.
La plupart des participants a exprimé le désir de bénéficier, à court terme,d'un autre cycle de formation approfondissant les mêmes thèmes afin de leur permettre de bénéficier d' une mise à jour des connaissances acquises lors de cette formation.

Musbahouddine Ben Abdallah
Responsable de l'Antenne du Collectif du Patrimoine à Anjouan
Mutsamudu, le 20 novembre 2020